



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง.....

ที่.....พบ ๗๗๕๐๑/ ๑๒๕๐.....วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ได้สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบสำเนาการสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาริตา สังข์ทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวภาทรางศรี เสาทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

สืบทำรวจเอก

(สันติ สุวงศ์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

(นายชลชัย เอี่ยมสำอางค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑.	สิบลำจอกเสกสันติ สว่างศรี ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	อบรมสัมมนาวิชาชีพการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ราชการท้องถิ่นยุคใหม่ new normal โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ ทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการ ปฏิบัติงานในการจัดตั้งจัดจ้างที่ไม่ผิดระเบียบ และเส้นทางความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีกา รเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และรูปแบบ การจำแนกงบประมาณรวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไข และเปลี่ยนแปลงค้ำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมแอมบาสซาเตอร์ซิตี จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สำนักปลัด				
๒.	นางสาวพรศิริ เสาทอง หัวหน้าสำนักปลัด	การกำหนดปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นวิธีการ ดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วน ราชการใหม่การสรรหา การคัดเลือกและการประเมินผลการทำงาน ของพนักงานจ้าง	๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	-ห้องประชุมโรงแรมวันแกรนด์ โรงแรม ลองบีชชะอำ อำเภอลำพูน เพชรบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่	สถานที่
		<p>กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินในการวินัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะให้พนักงานส่วนท้องถิ่นนำไปปรับปรุงประยุกต์ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน</p> <p>เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ๖๖๙๓ ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕</p> <p>การพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณรวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไข และเปลี่ยนแปลงค้ำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรมล่องบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>โรงแรมริชาร์ดย์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>โรงแรมเอเชีย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>โรงแรมล่องบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>

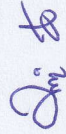
ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่	สถานที่
๓.	นางสาววรรณษา แจ่มจำรัส นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	<p>เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ว๗๘, ๖๖๙๓ ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๔.	นางสาวดวงดี สุรสาธิตวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	<p>การฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรเชิงวิชาการ การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเขากอของกรมของผู้บริหารท้องถิ่น</p>	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
		<p>เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ว๗๘, ๖๖๙๓ ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่	สถานที่
๕.	นางสาวอาริตา สังข์ฤทธิ์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางที่ใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่๕ การกำหนดปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นวิธีการดำเนินงานจัดตั้งหรือ ปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่การสรรหา การ คัดเลือกและการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมเอเชีย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ห้องประชุมตะวันแกรนด์ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๖.	นางสาวอรรณ จิตตพวงษ์ นิติกรปฏิบัติการ	การอบรมหลักสูตร เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ว๗๘, ๖๖๙๓ ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมฆาลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๗.	นางสาวสายชล จันทร์ทั้ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	การยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน จังหวัดเพชรบุรี ขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของแต่ละ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรม ดังกล่าวในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๗.	นางสาวสายชล จันทร์ทั้ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ใต้จัดโครงการ การฝึกอบรมปฏิบัติการ ข้อบัญญัติด้วยเทคนิควิธีการ การสื่อสารและประสบการณ์การร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่	สถานที่
๘.	นางชลณัฐ จันทร์เขียว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<p>- โครงการอบรมหลักสูตร เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ว๗๘, ๖๖๙๓ ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
		<p>- โครงการอบรมหลักสูตร เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ว๗๘, ๖๖๙๓ ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่	สถานที่
กองช่าง				
๘.	นายเอกลักษณ์ ขำทวี ผู้อำนวยการกองคลัง	- โครงการอบรมหลักสูตร เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ๖๗๘, ๖๗๙๓ ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะเอว จังหวัดเพชรบุรี
กองคลัง				
๑๐.	นายกรพิณสิทธิ์ เสือภาค ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-
๑๑.	นางสาววิสา พิงโพธิ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑๒.	นางสาวฐิติรีย์ คงสินอิสรางค์ นักวิชาการศึกษานโยบายการ	-โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	- ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- โรงแรมริเวอร์ไซด์เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๑๓.	นางสาวฉวีรัตน์ สระแก้ว ครู ศ.๑	- อบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำโครงการจ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา	- ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	- โรงแรมเอเชีย อำเภอชะเอว จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	วันที่	สถานที่		
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๑๔.	นางสาววิภารัตน์ แพนพานิช นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	<p>การปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วน ปกครองท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง</p> <p>การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และ การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พรบ. วินัย และบันทึกข้อความที่ พบ ๗๗๕๐๒/ค ๑๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร ฝึกอบรม การวิเคราะห์ความ เสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง</p>	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรมดิเอ็มพีเรียลภูเก็ต รีสอร์ท โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี		
<p>เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ว ๗๘, ๖๕๙๓ ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>					๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
<p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕</p>					- ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	- โรงแรมเอเชีย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



(นางสาวอาริตา สังข์ฤทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ