

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

.....

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่
รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

ผลการดำเนินกิจกรรม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี
จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถ
ดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงโครงสร้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไข
เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงโครงสร้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไข
เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้
องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง โดยเห็นชอบการปรับโครงสร้างเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท
สามัญ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตาม
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล โดยประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ
๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

ผลการดำเนินกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ได้ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงาน
จ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่
เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด โดยดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

พนักงานส่วนตำบล

กรอบพนักงานส่วนตำบล	๑๖	ตำแหน่ง
มีนครอง	๑๐	ตำแหน่ง
อัตรารว่าง	๖	ตำแหน่ง
คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ ของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด		

พนักงานจ้าง

กรอบพนักงานจ้าง	๗	ตำแหน่ง
มีนครอง	๕	ตำแหน่ง
อัตรารว่าง	๒	ตำแหน่ง
คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐ ของอัตรากำลังพนักงานจ้างทั้งหมด		

พนักงานครู

กรอบพนักงานครู	๑	ตำแหน่ง
มีนครอง	๑	ตำแหน่ง
อัตรารว่าง	๐	ตำแหน่ง
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรากำลังพนักงานครูทั้งหมด		

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง มีการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยได้ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. ทางเว็บไซต์ <http://www.summarong.go.th/>
๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง
๓. ส่งไปรษณีย์ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกจังหวัด
๔. ส่งไปรษณีย์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ใช้งบประมาณในการดำเนินการสอบคัดเลือก งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป

ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีอุทิศ รุ่งธีระ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จ.เพชรบุรี เป็นประธานกรรมการ
๒. นายอำเภอเมืองเพชรบุรี หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
๔. นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง เป็นกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี เป็นกรรมการ
๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง เป็นเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเพณีทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเพณีวิชาการระดับปฏิบัติการโดยให้เป็นไปตามประกาศระเบียบและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้ทุกประการ

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ใช้งบประมาณในการดำเนินการสอบคัดเลือก ประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

ผลการดำเนินกิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีพนักงานส่วนตำบลขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

ผลการดำเนินกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลเรื่องน้ำ ถนน ไฟฟ้า ให้แก่ประชาชน
๒. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๓. การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การอนุรักษ์ทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น
๒. การจัดให้มีสวนสาธารณะสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ประชุม/อบรมประชาชน
๓. รณรงค์ให้ประชาชนรักษาความสะอาดทั้งในและรอบบริเวณบ้าน โดยการคัดแยกขยะและ

จัดเก็บขยะเพื่อสภาพแวดล้อมชุมชนที่ดีขึ้น

๔. ปรับปรุงการให้บริการของพนักงาน และการมีส่วนร่วมกับประชาชนให้มีประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการ จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รวม ๑๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (๑) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๒) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๓) นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๔) นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๖) นิติกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๗) นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๘) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๑๐) คนงาน จำนวน ๒ อัตรา | |
| (๑๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๑๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา | |

๒. กองคลัง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา รวม ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๒) นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๓) นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา | |
| (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา | |

(๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม ประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวม ๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการวิเคราะห์วิจัย และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและแผน การวัดผล การประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนทางการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการสำรวจ การส่งเสริมงาน การศึกษาประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครู ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รวม ๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (๑) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิและประหยัด งานวิเคราะห์และ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้
บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ
และสมรรถนะ

ผลการดำเนินกิจกรรม

มีการดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ
สมรรถนะ ปีละ ๒ ครั้ง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน
ราชการ
ไม่ได้ดำเนินการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้
พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

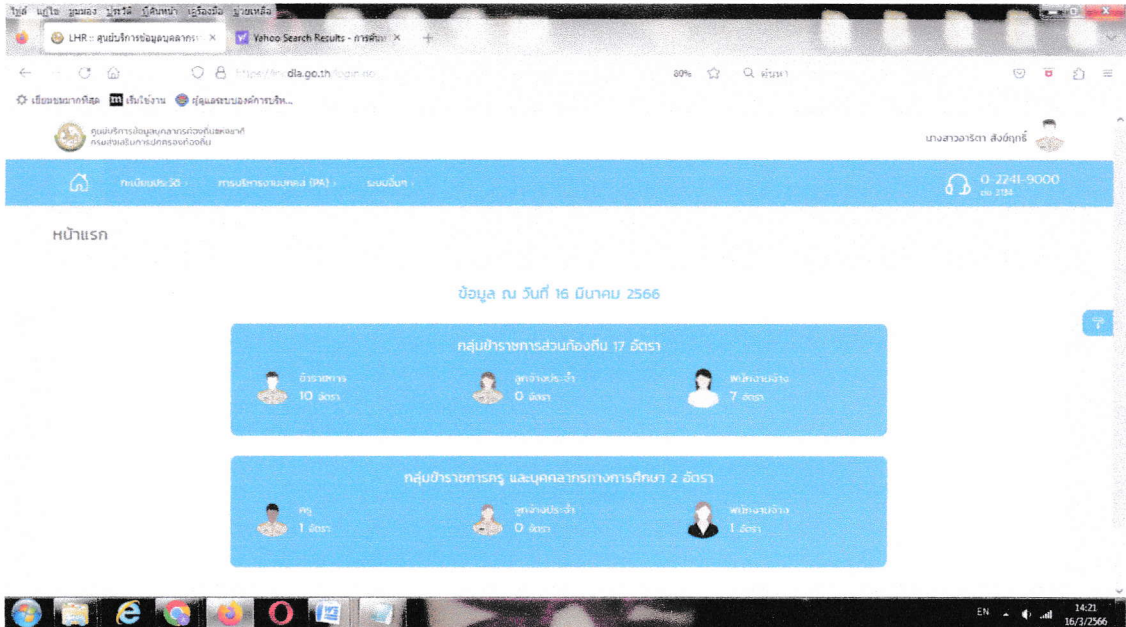
องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง
ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งผ่านทาง <http://www.summarong.go.th/>



๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน



๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ สามารถตรวจสอบได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงมีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ สามารถตรวจสอบได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง ชมเชยแก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรงมีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการ ปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรงมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรงได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทาง เว็บไซต์ <http://www.summarong.go.th/>

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นประจำทุกปีงบประมาณ และทุกครั้งที่มีการโอน ย้าย หรือเปลี่ยน ตำแหน่ง สามารถตรวจสอบได้จากสมุดคุมคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตาม และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.summarong.go.th/>



รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ผู้รายงาน

(นางสาวอาริตา สังข์ทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา

(นายชัชชัย เอี่ยมสำอางค์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง